

**KIEROWNIK GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MIELCU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI:**

„Konserwator”

MIEJSCE PRACY:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielcu: stacja uzdatniania wody w Chrzastowie i teren Gminy Mielec

LICZBA ETATÓW: 1

FORMA ZATRUDNIENIA:

Umowa o pracę na pełny etat (40-godzinny czas pracy tygodniowo).

WYMAGANIA:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie zawodowe (mechanik, elektryk, hydraulik),
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Odpowiedzialność, dokładność, sumienność, rzetelność.
6. Znajomość obsługi komputera.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Zapewnienie ciągłej podaży wody w odpowiedniej ilości i jakości dla odbiorców wody korzystających z wodociągów gminnych poprzez:

1. Nadzór i obsługę oraz konserwację bieżącą stacji uzdatniania wody w Chrzastowie oraz sieci wodociągowych w Gminie Mielec.
2. Wykonywanie przeglądów sieci wodociągowych i hydrantów przeciwpożarowych.
3. Przyjmowanie zgłoszeń o awariach bezpośrednio od odbiorców wody oraz od Kierownika GZGK oraz ich usuwanie w miarę posiadanych możliwości.
4. Prowadzenie książki eksploatacji SUW oraz jej uzupełnianie i aktualizowanie oraz prowadzenie dokumentacji wymaganej przez PPIS i organów ochrony środowiska.
5. Wymiana i plombowanie wodomierzy u odbiorców wody.
6. Plombowanie i konserwacja hydrantów p.-poż.
7. Wykonywanie drobnych remontów dot. instalacji wodociągowych u odbiorców wody.
8. Prowadzenie bieżącego rozeznania dotyczącego potrzeb zakupu materiałów eksploatacyjnych i części niezbędnych do usuwania awarii oraz prawidłowe rozliczanie ich rozchodów.
9. Współdziałanie w opracowywaniu planów remontów i modernizacji stacji SUW oraz sieci w celu ujęcia kosztów w planie finansowym.
10. Utrzymywanie odpowiednich warunków sanitarnych urządzeń wodociągowych, płukanie filtrów, wymiana żwirów filtracyjnych, dezynfekcja wody, likwidacja w trybie awaryjnym przyczyn i skutków ewentualnie stwierdzonych odchylenia od normy jakości wody poprzez przeprowadzenie dezynfekcji sieci i urządzeń.
11. Wykonywanie prostych prób laboratoryjnych dot. jakości wody.
12. Dbalność o powierzony majątek Zakładu.
13. Przestrzeganie zasad BHP i p.-poż. a także zaleceń sanitarnych PPIS i organów ochrony środowiska.
14. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Zakładu.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV.
2. Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy (do wglądu).
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz wykształcenie.

OKREŚLENIE TERMINU I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zakładu - budynek Urzędu Gminy Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, pok. 14 lub 15 (parter) lub korespondencyjnie na adres: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielcu, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko konserwatora” do dnia 28.07.2023 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne, w których umieszczą Państwo dane osobowe wykraczające poza zakres określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, ustawie o pracownikach samorządowych, powinny być opatrzone **podpisany oświadczeniem:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu rekrutacji i nawiązania zatrudnienia w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mielcu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1 z późn. zm.).”

KIEROWNIK
Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Mielcu

mgr inż. Dariusz Gustaw